



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В.Д. Богатырев

22 августа 2022 № 2923/1

г. Самара

Положение о порядке предоставления услуг на платной основе

Центром дистанционных образовательных технологий (ЦДОТ)

1. Общие положения.

- 1.1 Перечень работ и услуг, предоставленных ЦДОТ на платной основе, а также цены работ и услуг утверждаются проректором, курирующим деятельность ЦДОТ.
- 1.2 Услуги предоставляются юридическим и физическим лицам.

2. Виды платных услуг и порядок их предоставления.

2.1 ЦДОТ оказывает следующие виды платных услуг:

- услуги по созданию учебного контента в студии видео-, звукозаписи «Jalinga» (далее – услуг Студии).

2.2 Заказчиками услуг ЦДОТ могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений: органы государственной власти и местного самоуправления; юридические лица; физические лица.

2.3 Предоставление платных услуг осуществляется на основании письменных договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или с физическими лицами. Договор заключается при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу. При этом в договоре должны быть оговорены условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4 Договор на оказание платных услуг в письменной форме оформляется директором ЦДОТ и подписывается заказчиком и курирующим проректором.

2.5 Оплату услуг заказчики производят согласно расценкам, утвержденным в «Прейскурант на оказание платных услуг Центром дистанционных образовательных технологий по созданию учебного контента в студии видео-, звукозаписи «Jalinga»» (Приложение № 1).

2.6 Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате университета, либо исполнителями на основании договоров гражданско-правового характера.

3. Порядок учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг.

3.1 Средства от реализации платных услуг Студии поступают на субсчет ЦДОТ.

3.2 Учет денежных средств, поступивших от реализации платных услуг Студии, осуществляет управление бухгалтерского учета университета.

3.3 Финансовые средства, полученные ЦДОТ, расходуются согласно смете доходов и расходов, которая разрабатывается директором ЦДОТ, согласовывается с планово-финансовым управлением и утверждается курирующим проректором университета.

3.4 Контроль использования средств, поступивших от реализации платных услуг Студии, осуществляет проректор университета, курирующий работу ЦДОТ.

3.5 Приоритетными направлениями использования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, является:

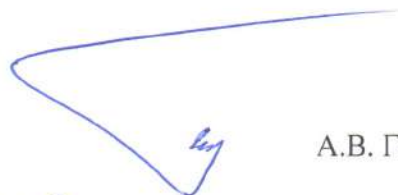
- развитие и усиление материально-технической базы ЦДОТ;
- экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии и другие выплаты) работников, непосредственно занятых в работе ЦДОТ;
- проведение другой деятельности в соответствии с целями и задачами ЦДОТ.

4. Ответственность.

4.1 Директор ЦДОТ несет ответственность за:

- организацию работ по предоставлению услуг в соответствии с Настоящим положением;
- правильность оформления документов;
- оформление финансовой отчетности ЦДОТ;
- постановку на баланс/списание расходных материалов для оказания услуг.

Проректор по учебной работе



А.В. Гаврилов

Директор ЦДОТ



О.И. Житяева

Согласовано:

Начальник ПФУ



С.Г. Матвеев

Главный бухгалтер



Г.В. Долгих

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Приложение 1

К Положению о

Порядке оказания услуг на платной
основе Центром дистанционных
образовательных технологий (ЦДОТ)

Прейскурант

на оказание платных услуг Центром дистанционных образовательных технологий

по созданию учебного контента в студии видео-, звукозаписи «Jalinga»

на период с _____ по _____

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях, в том числе НДС 20%, руб.	НДС 20%
Запись видеоматериалов (видеолекций) в студии «Jalinga»	астрономический час	3000	500
Проведение вебинара в студии видео-, звукозаписи Jalinga	астрономический час	3200	533, 33
Дополнительный монтаж видеоматериалов	астрономический час	2100	350
Графическое редактирование презентаций	1 слайд	120	20

Цены установлены путем анализа цен рыночной стоимости аналогичных услуг в регионах РФ.

Проректор по учебной работе

Директор Центра ДОТ

Согласовано

А.В. Гаврилов

О.И. Житяева

Начальник планово-финансового
управления

С.Г. Матвеев

Главный бухгалтер

Г.В. Долгих